



**Ф О Н Д
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН 6950981521

170017, г. Тверь, пос. Большие Перемерки, д. 6, стр. 1

тел. 63-80-01

e-mail: info@kapremont-tver.ru

ПРИКАЗ №92/1

г. Тверь

«23» октября 2014г.

Об утверждении Положения о комиссии по приёмке законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов в эксплуатацию

В соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 19.08.2014г. № 415-пп «Об утверждении Порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», Закона Тверской области №43-ЗО от 28.06.2014г. «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области», руководствуясь «Правилами приёмки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (ВСН 42-85р)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по приёмке законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов в эксплуатацию (далее – Положение (прилагается)).
2. В дальнейшем, после создания комиссии по приёмке в эксплуатацию соответствующих многоквартирных домов, незамедлительно под роспись ознакомить председателя комиссии и членов комиссий с Положением и настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.Ю. Рычков

ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по приёмке законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов в эксплуатацию

Раздел 1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Тверской области от 27.06.2013г. № 43-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области», региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области на 2014-2043 гг.

2. Настоящее Положение регламентирует работу комиссий по приёмке законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов в эксплуатацию (далее - комиссия по приёмке), расположенных на территории Тверской области

3. Комиссия по приёмке в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, Правилами приёмки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (ВСН 42- 85р), а также настоящим Положением.

Раздел II Цели создания и состав комиссии по приёмке

4. Комиссия по приёмке создаётся в целях объективной и качественной оценки проведения подрядными организациями работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее также - объект) на территории Тверской области.

Приёмка в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов (их частей, очередей, отдельных элементов) должна производиться только после выполнения всех ремонтно-строительных работ в полном соответствии с утверждённой проектно-сметной документацией, а также после устранения всех дефектов, нарушений, недостатков и несоответствий, в том числе скрытых.

5. Комиссии по приёмке создаются не позднее чем в семидневный срок после получения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов в Тверской области (далее - Фондом) письменного извещения подрядчика о готовности объекта к сдаче (приложение №1 – Образец письма-извещения).

6. Комиссия по приёмке состоит из председателя и членов комиссии. Состав комиссии по приёмке утверждается приказом руководителя Фонда.

7. Состав комиссии по приёмке формируется из представителей Фонда, представителя Главного управления «Государственной жилищной инспекции» Тверской области, представителя органа местного самоуправления муниципального⁴

образования Тверской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, представителя эксплуатирующей организации, представителя генерального подрядчика и субподрядных организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирного дома, представителя организации, осуществляющей строительный контроль, представителя собственников жилых помещений многоквартирного дома, в котором проводятся работы по капитальному ремонту.

При приёмке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом лифтов, объектов тепло-, энерго-, водо-, газоснабжения и других, эксплуатация которых осуществляется специализированными организациями, в состав комиссии по приёмке дополнительно включаются представители этих ресурсоснабжающих организаций.

8. Количественный состав комиссии по приёмке не может быть менее 8 (восемью) человек.

Раздел III Организация работы комиссии по приёмке

9. Фонд организует работу комиссии по приёмке непосредственно на территории муниципального образования, на которой расположены многоквартирные дома, законченные капитальным ремонтом. Денежное вознаграждение за участие в комиссии по приёмке не выплачивается. Проезд не компенсируется.

10. Датой работы комиссии по приёмке не может быть выходной или праздничный день. Работа комиссии по приёмке проходит в пределах рабочего времени, установленного внутренним трудовым распорядком Фонда.

В случае, если комиссия по приёмке в течение рабочего времени не рассмотрела назначенный к рассмотрению вопрос, рассмотрение данного вопроса комиссией по приёмке переносится на другой рабочий день.

11. Комиссия по приёмке проводит свою работу в месте и в сроки, определенные в Приказе о начале работы комиссии по приёмке.

12. Лица, входящие в комиссию по приёмке, должны быть уведомлены Фондом о месте, дате и времени работы комиссии по приёмке не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения работы комиссии по приёмке.

13. Руководство деятельностью комиссии по приёмке осуществляет председатель комиссии по приёмке, назначаемый из представителей Фонда. В отсутствие председателя комиссии по приёмке его обязанности исполняет представитель Фонда из числа членов комиссии по приёмке.

14. Председатель комиссии по приёмке:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приёмке;

б) распределяет обязанности между членами комиссии по приёмке;

в) несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию по приёмке задач.

15. Работа комиссии по приёмке является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей состава комиссии по приёмке.

16. Принятие решения лицами, входящими в состав комиссии по приёмке заочно, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

17. Решение комиссии по приёмке оформляются Актом комиссии о приёмке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию.

Раздел IV Права и обязанности комиссии по приёмке

18. Комиссии по приёмке при приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов обязаны:

- проверить состав и полноту исполнительной документации, качество и соответствие выполненных ремонтно-строительных работ проектно-сметной документации, стандартам, нормам и правилам производства работ и дать им оценку в соответствии с Методикой приложения 1 ВСН 42-85р;
- проверить подготовленность объекта к эксплуатации;
- принять решение о принятии многоквартирного дома в эксплуатацию.

19. Комиссии по приёмке имеют право в необходимых случаях произвести вскрытие отдельных конструкций и (или) их узлов для контроля выполненных скрытых работ, а также назначить испытания отдельных конструкций и систем водо-, тепло-, газоснабжения и др.

20. Работы по вскрытию и последующей заделке конструкций и (или) их узлов, по испытаниям конструкций и систем, назначенные комиссией по приёмке, должны производиться силами подрядчика, за его счет и с привлечением, в случае необходимости, субподрядных организаций.

21. Комиссии по приёмке для оценки качества выполненных работ предоставляется следующая документация:

- письмо подрядчика о готовности объекта (выполненных работ) к сдаче и предъявлению комиссии для приёмки работ согласно техническому заданию и проектной документации;
- завизированную начальником отдела приёмки и контроля работ Фонда справку об устранении дефектов и недоделок, выявленных в процессе выполнения работы;
- перечень организаций, участвовавших в производстве ремонтно-строительных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;
- акт выполненных работ КС-2, завизированный ответственным за объект представителем Фонда;
- комплект рабочей документации на выполненные виды работ на предъявляемом к приёмке объекте, разработанный проектной организацией, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этой документации или внесённым в неё изменениям, сделанным лицами, ответственным за производство ремонтно-строительных работ;
- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применённых при производстве ремонтно-строительных работ;
- исполнительную документацию в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», а в случае выполнения работ по замене лифтового оборудования - Акт полного технического освидетельствования лифта, акт технической готовности лифта.

После приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома вся документация, перечисленная в п.21, должна храниться в Фонде.

22. После рассмотрения предъявленного комиссии по приёмке комплекта

документации и визуального (инструментального) обследования законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома на предмет определения качества выполненных работ комиссией по приёмке принимается решение о составлении Акта комиссии о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию (далее - Акта).

23. Акт должен быть подписан председателем и всеми членами комиссии по приёмке. При наличии у отдельных членов комиссии по приёмке возражений, они должны быть рассмотрены с участием органов, представителями которых являются эти члены комиссии, до утверждения Акта.

24. Председатель комиссии по приёмке представляет Акт для утверждения руководителю Фонда.

25. Рассмотрение Акта и его утверждение должно производиться руководителем Фонда в срок не более 7 рабочих дней после подписания Акта всеми членами комиссии по приёмке.

26. После утверждения Акта собственники помещений в многоквартирном доме несут всю полноту ответственности за безопасную и качественную эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов (их частей, очередей и отдельных элементов).

27. Фонд несёт гарантийные обязательства по проведённому капитальному ремонту многоквартирного дома в рамках своих договорных отношений с подрядчиком.

Образец

На фирменном бланке подрядной организации

Генеральному директору
Фонда капитального ремонта многоквартирных домов
Тверской области

Письмо-извещение

В связи с окончанием производства работ по капитальному ремонту _____ многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, согласно Договора подряда _____ от _____ прошу создать комиссию по приёмке указанного многоквартирного дома в эксплуатацию.

Приложение №1: письмо организации, осуществляющий строительный контроль, о готовности объекта к предъявлению комиссии по приёмке.

Дата

Подпись руководителя