

**Перечень должностей работников, для предстоящего заполнения которых формируется кадровый резерв Фонда капитального ремонта МКД
Тверской области**

Наименование отдела	наименование должности	Требования к кандидату
	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	<p>Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и производственно-хозяйственную деятельность организации; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и управления финансами; основы гражданского права; финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; профиль, специализацию и структуру организации; методы анализа и оценки эффективности финансовой деятельности организации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; организацию финансовой работы, бюджетирование; методы и порядок планирования финансовых показателей; порядок финансирования из средств государственного, областного, местного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, начисления налогов, проведения аудиторских проверок; планирование краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет; экономику, организацию производства, труда и управления.</p>
	Заместитель генерального директора по юридическим вопросам	<p>Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Фонда, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих и влияющих на деятельность Фонда; гражданского, уголовного, арбитражного, административного, жилищного, трудового законодательства Российской Федерации; структуры государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов. Ведение договорной, претензионной, исковой работы.</p>

Главный инженер

Высшее профессиональное (техническое, инженерно-строительное (ПГС)) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Знание:

- профиля и специализации организации;
- перспектив технического и экономического развития организации;
- постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, методических, нормативных и других руководящих материалов по управлению качеством ремонтных и строительно-монтажных работ;
- порядка организации конкурсных процедур;
- порядка заключения и исполнения подрядных договоров;
- системы межведомственного контроля за качеством ремонтных и строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, методов планирования повышения их качества;
- порядка разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности Фонда в области капитального ремонта;
- систем, методов и средств технического контроля;
- технологию строительного производства;
- действующих в строительной отрасли стандартов, технических условий и норм;
- порядка аттестации качества строительной продукции;
- порядка предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой строительной продукции;
- правил проведения испытаний и приемки строительной продукции и выполняемых ремонтных и строительно-монтажных работ;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по достижению высоких показателей качества ремонтных и строительно-монтажных работ;
- основ экономики, организации производства, труда и управления;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности.

<p>Начальник экономического управления</p>	<p>Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Обязанности: -ведение и учет лицевых счетов собственников помещений в многоквартирных домах в специализированной программе; -организация работы с агентами в рамках заключенных договоров по начислению и сбору взносов за капитальный ремонт; -организация работы по информационному обмену базы данных льготников с территориальными отделами социальной защиты Тверской области по взносам за капитальный ремонт общего имущества; -участие в подготовке финансовых планов, обеспечение доведения утвержденных финансовых планов до отделов Фонда; -составление сметы расходов ФХД Фонда, анализ и оценка ФХД Фонда; -осуществление контроля за выполнением финансового плана и бюджета; -контроль правильности составления финансовой отчетности и своевременность ее предоставления.</p>	
<p>Ведущий специалист по внутреннему контролю</p>	<p>Высшее экономическое или юридическое образование, опыт работы на аналогичных должностях не менее 3-х лет. Проводит внутренние аудиты и контрольные проверки, формирует и анализирует итоговые отчеты, проводит мониторинг исполнения рекомендаций; осуществляет анализ систем внутреннего контроля на предмет соответствия внутренним стандартам, законодательству РФ, обеспечения адекватности управленческого и бухгалтерского учетов, сохранности активов; участвует в построении системы управления рисками (разработка политик, процедур, методик, карт рисков); принимает участие в проверках Фонда сторонними организациями.</p>	
<p>ования капитального ремонта</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5-ти лет, разработка планов капитального ремонта, заключение договоров с подрядными организациями, знание технологии строительных работ, способов ведения капитального ремонта, знание порядка финансирования ремонта и составления проектно-сметных документов, строительных норм и правил, требований организации труда при проектировании строительных объектов. Знание основ экономики и организации труда и управления, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.</p>
	<p>Ведущий инженер</p>	<p>Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 3-х лет, разработка планов капитального ремонта, заключение договоров с подрядными организациями, знание технологии строительных работ, способов ведения капитального ремонта, знание порядка финансирования ремонта и составления проектно-сметных документов, строительных норм и правил, требований организации труда при проектировании строительных объектов.</p>

Мониторинга и планир	Инженер	Высшее инженерно-строительное (ПГС) образование, опыт работы не менее 3-х лет, умение работать с проектной документацией, навыки составления сметной документации согласно проекта на общестроительные и другие работы (инженерные системы горячего, холодного водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, навыки проверки актов выполненных работ КС-2, КС-3, знание сметной программы Смета.ру.
	Инженер-сметчик	Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы не менее 2-х лет, знание методических и руководящих материалов по составлению ПСД и СФД, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, знание и умение работать в сметной программе Смета.ру, Умение составлять сметы на ПИР, сводный сметный расчет, коммуникабельность, грамотность.
	Главный специалист	Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы от 1 года, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.
Приемки и контроля работ	Начальник отдела	Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5-ти лет. Знание методических, нормативных и других руководящих материалов по управлению качеством ремонтных и строительно-монтажных работ, системы межведомственного контроля за качеством ремонтных и строительно-монтажных работ по капитальному ремонту МКД, методов планирования повышения их качества, систем и методов технического контроля, технологий строительного производства, действующих в строительной отрасли стандартов, тех. условий и норм, порядка аттестации качества строительной продукции, правил проведения испытаний и приемки строительной продукции и выполняемых ремонтных и строительно-монтажных работ, организации учета, порядка и сроков составления отчетности о качестве ремонтных и строительно-монтажных работ. Знание основ экономики и организации труда и управления, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
	Инженер	Высшее строительное образование (ПГС), опыт работы не менее 3-х лет, знание технологии производства строительных и ремонтных работ, навыки проверки актов выполненных работ КС-2, КС-3, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.
	Главный специалист	Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы от 1 года, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.
ЮНЫХ	Начальник отдела	Планирование расписания руководителя Фонда организационное и личное сопровождение участия руководителей и представителей Фонда во время официальных мероприятий, совещаний, рабочих поездок, встреч, а также других мероприятий с участием руководителей и представителей Фонда.

Отдел по связям с общественностью, документооборота и информации технологий

Ведущий специалист по связям с общественностью	Высшее образование, опыт работы по специальности не менее трех лет. Организация связи Фонда с населением посредством средств массовой информации и электронных информационных систем, организация взаимодействия Фонда с общественными, общественно-политическими организациями города и региона, организация взаимодействия Фонда с муниципальными образованиями в части информирования населения, организация взаимодействия Фонда с законодательными и исполнительными органами власти, организация взаимодействия Фонда с управляющими компаниями, ТСЖ и ЖСК, председателями домовых советов; организация взаимодействия Фонда с населением; налаживание сотрудничества Фонда со средствами массовой информации; организация информационного обеспечения деятельности и мероприятий Фонда через средства массовой информации и электронные информационные системы; предоставление средствам массовой информации официальной информации о деятельности Фонда и проводимых им мероприятиях; мониторинг средств массовой информации на предмет освещения деятельности и мероприятий Фонда.
Главный специалист по связям с общественностью	Высшее образование, опыт работы по специальности не менее года. Организация информирования населения, организация взаимодействия Фонда с управляющими компаниями, ТСЖ и ЖСК, председателями домовых советов; организация взаимодействия Фонда с населением. Прием граждан (собственников помещений в МКД), ответ на письма и обращения граждан, работа на "горячей" линии Фонда.
Секретарь	Высшее образование, стаж работы не менее 1 года, знание делопроизводства, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.
Главный специалист ИТ	Высшее инженерно-экономическое или техническое образование, стаж работы в области информационных технологий не менее 1 года. Администрирование 1С, Приветствуется опыт работы с системами управления проектами, в частности система Адванта.

	Главный бухгалтер	<p>Высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Знание:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательства о бухгалтерском учете;- нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Фонда;- гражданского права, финансового, налогового и хозяйственного законодательства;- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в Фонде, правила его ведения;- порядка оформления операций и организации документооборота по участкам учета;- форм и порядка финансовых расчетов;- методов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Фонда, выявления внутрихозяйственных резервов;- порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;- правил проведения инвентаризации имущества и обязательств;- порядка и сроков составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности. <p>Контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии Фонда.</p> <p>Определение направления и принятие решения о расходовании средств с рублевых счетов Фонда.</p> <p>Составление бухгалтерской и налоговой отчетности и представление ее в соответствующие органы.</p>
--	-------------------	--

Бухгалтеры

Заместитель главного бухгалтера	Высшее профессиональное экономическое образование, стаж аналогичной работы не менее 3-х лет. Знание: - законодательства о бухгалтерском учете; - положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения; - порядка оформления операций и организации документооборота по участкам учета; - форм и порядка финансовых расчетов; - порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей; - правил проведения инвентаризации имущества и обязательств; - порядка и сроков составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; - методов и форм бухгалтерского учета; - постановлений, законодательных актов, приказов, распоряжений, прочих нормативных, руководящих, методических материалов о бухгалтерском учете и касающихся финансово-хозяйственной деятельности Фонда; - организации документооборота по участкам бухгалтерского учета; - корреспонденции и плана счетов.
Главный специалист	Высшее экономическое образование, опыт работы не менее 1 года, умение работать в 1 С Предприятие 8.3, 1 С ЗУП 3.1, программах ДБО, программах Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.
Главный специалист по кадрам	Высшее образование, опыт работы не менее 1 года, коммуникабельность, знание 1 С ЗУП, программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность, ведения воинского учета, кадрового делопроизводства, знание трудового законодательства.

Плано-экономический	Начальник отдела	<p>Высшее профессиональное образование в области экономики и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Руководит деятельностью планового-экономического отдела;</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение и учет лицевых счетов собственников помещений в специализированной программе. -организация работы с агентами в рамках заключенных договоров по начислению и сбору взносов за капитальный ремонт. -организация работы по информационному обмену базы данных льготников с территориальными отделами социальной защиты Тверской области по взносам за капитальный ремонт общего имущества. -организация контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета и их учет. -организация информирования плательщиков денежных средств о количестве денежных средств, поступивших на лицевые счета и списанных с лицевых счетов. -участие в подготовке финансовых планов, обеспечение доведения утвержденных финансовых планов до отделов Фонда. -анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности Фонда. -осуществление контроля за выполнением финансового плана и бюджета. -контроль правильности составления финансовой отчетности и своевременность ее предоставления.
	Заместитель начальника отдела	<p>Высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по ведению и учету, лицевых счетов собственников помещений в МКД; формирование базы данных собственников по лицевым счетам в специализированной программе учета взносов; - подготовка ежемесячной выгрузки базы данных для формирования квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт для Сбербанка и Почты России; - осуществление оперативного учета платежей в спец. программе в разрезе каждого лицевого счета; - работа с агентами в рамках заключенных договоров; -организация контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета и их учет. -организация информирования плательщиков денежных средств о количестве денежных средств, поступивших на лицевые счета и списанных с лицевых счетов.
	Главный специалист	<p>Высшее экономическое образование, опыт работы не менее 1 года, знание 1 С Предприятие, программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, коммуникабельность.</p>
	Начальник отдела	<p>Высшее юридическое образование, опыт работы по юридической специальности не менее 5 лет. Знание: гражданского, уголовного, арбитражного, административного, жилищного, трудового законодательства Российской Федерации; структуры государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов. Ведение договорной, претензионной, исковой работы.</p>

Юридический	Заместитель начальника отдела	Высшее юридическое образование, опыт работы по юридической специальности не менее 3-х лет. Проверка соответствия законодательству представляемых на подпись Генеральному директору Фонда проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, ведение договорной работы, ведение претензионной работы, ведение исковой работы, подготовка документов для получения разрешений, необходимых для осуществления деятельности Фонда.
	Главный специалист	Высшее юридическое образование, опыт работы не менее 1 года, ведение претензионной и исковой работы, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность.
Закупки	Начальник отдела	Высшее образование, опыт работы на аналогичных должностях не менее 5 лет, знание закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», опыт размещения информации о закупках в ЕИС, составление договоров, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность. Осуществление руководства отделом. Знание нормативно-правовой базы, касающейся капитального ремонта МКД.
	Главный специалист	Высшее образование, знание закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», опыт работы от 1 года, опыт размещения информации о закупках в ЕИС, составление договоров, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность.
	Водитель	Стаж вождения не менее 1 года, права категории "B", коммуникабельность.

Резюме отправлять по адресу: buh@kapremont-tver.ru