

**Перечень должностей работников, для предстоящего заполнения которых формируется кадровый резерв Фонда капитального ремонта МКД
Тверской области**

| Наименование отдела | наименование должности | Требования к кандидату |
|------------------------|--|---|
| | Заместитель генерального директора по экономике и финансам | <p>Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и производственно-хозяйственную деятельность организации; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и управления финансами; основы гражданского права; финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; профиль, специализацию и структуру организации; методы анализа и оценки эффективности финансовой деятельности организации; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; организацию финансовой работы, бюджетирование; методы и порядок планирования финансовых показателей; порядок финансирования из средств государственного, областного, местного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, начисления налогов, проведения аудиторских проверок; планирование краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет; экономику, организацию производства, труда и управления.</p> |
| | Заместитель генерального директора по юридическим вопросам | <p>Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Фонда, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих и влияющих на деятельность Фонда; гражданского, уголовного, арбитражного, административного, жилищного, трудового законодательства Российской Федерации; структуры государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов. Ведение договорной, претензионной, исковой работы.</p> |

Главный инженер

Высшее профессиональное (техническое, инженерно-строительное (ПГС)) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Знание:

- профиля и специализации организации;
- перспектив технического и экономического развития организации;
- постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов, методических, нормативных и других руководящих материалов по управлению качеством ремонтных и строительно-монтажных работ;
- порядка организации конкурсных процедур;
- порядка заключения и исполнения подрядных договоров;
- системы межведомственного контроля за качеством ремонтных и строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, методов планирования повышения их качества;
- порядка разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности Фонда в области капитального ремонта;
- систем, методов и средств технического контроля;
- технологию строительного производства;
- действующих в строительной отрасли стандартов, технических условий и норм;
- порядка аттестации качества строительной продукции;
- порядка предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой строительной продукции;
- правил проведения испытаний и приемки строительной продукции и выполняемых ремонтных и строительно-монтажных работ;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по достижению высоких показателей качества ремонтных и строительно-монтажных работ;
- основ экономики, организации производства, труда и управления;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Начальник экономического управления</p> | <p>Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Обязанности: -ведение и учет лицевых счетов собственников помещений в многоквартирных домах в специализированной программе; -организация работы с агентами в рамках заключенных договоров по начислению и сбору взносов за капитальный ремонт; -организация работы по информационному обмену базы данных льготников с территориальными отделами социальной защиты Тверской области по взносам за капитальный ремонт общего имущества; -участие в подготовке финансовых планов, обеспечение доведения утвержденных финансовых планов до отделов Фонда; -составление сметы расходов ФХД Фонда, анализ и оценка ФХД Фонда; -осуществление контроля за выполнением финансового плана и бюджета; -контроль правильности составления финансовой отчетности и своевременность ее предоставления.</p> | |
| <p>Ведущий специалист по внутреннему контролю</p> | <p>Высшее экономическое или юридическое образование, опыт работы на аналогичных должностях не менее 3-х лет. Проводит внутренние аудиты и контрольные проверки, формирует и анализирует итоговые отчеты, проводит мониторинг исполнения рекомендаций; осуществляет анализ систем внутреннего контроля на предмет соответствия внутренним стандартам, законодательству РФ, обеспечения адекватности управленческого и бухгалтерского учетов, сохранности активов; участвует в построении системы управления рисками (разработка политик, процедур, методик, карт рисков); принимает участие в проверках Фонда сторонними организациями.</p> | |
| <p>ования капитального ремонта</p> | <p>Начальник отдела</p> | <p>Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5-ти лет, разработка планов капитального ремонта, заключение договоров с подрядными организациями, знание технологии строительных работ, способов ведения капитального ремонта, знание порядка финансирования ремонта и составления проектно-сметных документов, строительных норм и правил, требований организации труда при проектировании строительных объектов. Знание основ экономики и организации труда и управления, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.</p> |
| | <p>Ведущий инженер</p> | <p>Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 3-х лет, разработка планов капитального ремонта, заключение договоров с подрядными организациями, знание технологии строительных работ, способов ведения капитального ремонта, знание порядка финансирования ремонта и составления проектно-сметных документов, строительных норм и правил, требований организации труда при проектировании строительных объектов.</p> |

| | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| Мониторинга и планир | Инженер | Высшее инженерно-строительное (ПГС) образование, опыт работы не менее 3-х лет, умение работать с проектной документацией, навыки составления сметной документации согласно проекта на общестроительные и другие работы (инженерные системы горячего, холодного водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, навыки проверки актов выполненных работ КС-2, КС-3, знание сметной программы Смета.ру. |
| | Инженер-сметчик | Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы не менее 2-х лет, знание методических и руководящих материалов по составлению ПСД и СФД, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, знание и умение работать в сметной программе Смета.ру, Умение составлять сметы на ПИР, сводный сметный расчет, коммуникабельность, грамотность. |
| | Главный специалист | Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы от 1 года, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность. |
| Приемки и контроля работ | Начальник отдела | Высшее-профессиональное (инженерно-строительное - ПГС) образование, стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5-ти лет. Знание методических, нормативных и других руководящих материалов по управлению качеством ремонтных и строительно-монтажных работ, системы межведомственного контроля за качеством ремонтных и строительно-монтажных работ по капитальному ремонту МКД, методов планирования повышения их качества, систем и методов технического контроля, технологий строительного производства, действующих в строительной отрасли стандартов, тех. условий и норм, порядка аттестации качества строительной продукции, правил проведения испытаний и приемки строительной продукции и выполняемых ремонтных и строительно-монтажных работ, организации учета, порядка и сроков составления отчетности о качестве ремонтных и строительно-монтажных работ. Знание основ экономики и организации труда и управления, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты. |
| | Инженер | Высшее строительное образование (ПГС), опыт работы не менее 3-х лет, знание технологии производства строительных и ремонтных работ, навыки проверки актов выполненных работ КС-2, КС-3, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность. |
| | Главный специалист | Высшее техническое или среднее специальное образование, опыт работы от 1 года, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность. |
| ЮНЫХ | Начальник отдела | Планирование расписания руководителя Фонда организационное и личное сопровождение участия руководителей и представителей Фонда во время официальных мероприятий, совещаний, рабочих поездок, встреч, а также других мероприятий с участием руководителей и представителей Фонда. |

Отдел по связям с общественностью, документооборота и информации технологий

| | |
|--|---|
| Ведущий специалист по связям с общественностью | Высшее образование, опыт работы по специальности не менее трех лет. Организация связи Фонда с населением посредством средств массовой информации и электронных информационных систем, организация взаимодействия Фонда с общественными, общественно-политическими организациями города и региона, организация взаимодействия Фонда с муниципальными образованиями в части информирования населения, организация взаимодействия Фонда с законодательными и исполнительными органами власти, организация взаимодействия Фонда с управляющими компаниями, ТСЖ и ЖСК, председателями домовых советов; организация взаимодействия Фонда с населением; налаживание сотрудничества Фонда со средствами массовой информации; организация информационного обеспечения деятельности и мероприятий Фонда через средства массовой информации и электронные информационные системы; предоставление средствам массовой информации официальной информации о деятельности Фонда и проводимых им мероприятиях; мониторинг средств массовой информации на предмет освещения деятельности и мероприятий Фонда. |
| Главный специалист по связям с общественностью | Высшее образование, опыт работы по специальности не менее года. Организация информирования населения, организация взаимодействия Фонда с управляющими компаниями, ТСЖ и ЖСК, председателями домовых советов; организация взаимодействия Фонда с населением. Прием граждан (собственников помещений в МКД), ответ на письма и обращения граждан, работа на "горячей" линии Фонда. |
| Секретарь | Высшее образование, стаж работы не менее 1 года, знание делопроизводства, уверенный пользователь программ Excel, Word, ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность. |
| Главный специалист ИТ | Высшее инженерно-экономическое или техническое образование, стаж работы в области информационных технологий не менее 1 года. Администрирование 1С, Приветствуется опыт работы с системами управления проектами, в частности система Адванта. |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | Главный бухгалтер | <p>Высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Знание:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательства о бухгалтерском учете;- нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Фонда;- гражданского права, финансового, налогового и хозяйственного законодательства;- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в Фонде, правила его ведения;- порядка оформления операций и организации документооборота по участкам учета;- форм и порядка финансовых расчетов;- методов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Фонда, выявления внутрихозяйственных резервов;- порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;- правил проведения инвентаризации имущества и обязательств;- порядка и сроков составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности. <p>Контроль за отражением на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных хозяйственных операций, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии Фонда.</p> <p>Определение направления и принятие решения о расходовании средств с рублевых счетов Фонда.</p> <p>Составление бухгалтерской и налоговой отчетности и представление ее в соответствующие органы.</p> |
|--|-------------------|--|

Бухгалтеры

| | |
|--|--|
| <p>Заместитель главного бухгалтера</p> | <p>Высшее профессиональное экономическое образование, стаж аналогичной работы не менее 3-х лет. Знание: - законодательства о бухгалтерском учете; - положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения; - порядка оформления операций и организации документооборота по участкам учета; - форм и порядка финансовых расчетов; - порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей; - правил проведения инвентаризации имущества и обязательств; - порядка и сроков составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; - методов и форм бухгалтерского учета; - постановлений, законодательных актов, приказов, распоряжений, прочих нормативных, руководящих, методических материалов о бухгалтерском учете и касающихся финансово-хозяйственной деятельности Фонда; - организации документооборота по участкам бухгалтерского учета; - корреспонденции и плана счетов.</p> |
| <p>Главный специалист</p> | <p>Высшее экономическое образование, опыт работы не менее 1 года, умение работать в 1 С Предприятие 8.3, 1 С ЗУП 3.1, программах ДБО, программах Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, коммуникабельность, грамотность.</p> |
| <p>Главный специалист по кадрам</p> | <p>Высшее образование, опыт работы не менее 1 года, коммуникабельность, знание 1 С ЗУП, программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность, ведения воинского учета, кадрового делопроизводства, знание трудового законодательства.</p> |

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---|
| Плано-экономический | Начальник отдела | <p>Высшее профессиональное образование в области экономики и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Руководит деятельностью планового-экономического отдела;</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение и учет лицевых счетов собственников помещений в специализированной программе. -организация работы с агентами в рамках заключенных договоров по начислению и сбору взносов за капитальный ремонт. -организация работы по информационному обмену базы данных льготников с территориальными отделами социальной защиты Тверской области по взносам за капитальный ремонт общего имущества. -организация контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета и их учет. -организация информирования плательщиков денежных средств о количестве денежных средств, поступивших на лицевые счета и списанных с лицевых счетов. -участие в подготовке финансовых планов, обеспечение доведения утвержденных финансовых планов до отделов Фонда. -анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности Фонда. -осуществление контроля за выполнением финансового плана и бюджета. -контроль правильности составления финансовой отчетности и своевременность ее предоставления. |
| | Заместитель начальника отдела | <p>Высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по ведению и учету, лицевых счетов собственников помещений в МКД; формирование базы данных собственников по лицевым счетам в специализированной программе учета взносов; - подготовка ежемесячной выгрузки базы данных для формирования квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт для Сбербанка и Почты России; - осуществление оперативного учета платежей в спец. программе в разрезе каждого лицевого счета; - работа с агентами в рамках заключенных договоров; -организация контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета и их учет. -организация информирования плательщиков денежных средств о количестве денежных средств, поступивших на лицевые счета и списанных с лицевых счетов. |
| | Главный специалист | <p>Высшее экономическое образование, опыт работы не менее 1 года, знание 1 С Предприятие, программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, коммуникабельность.</p> |
| | Начальник отдела | <p>Высшее юридическое образование, опыт работы по юридической специальности не менее 5 лет. Знание: гражданского, уголовного, арбитражного, административного, жилищного, трудового законодательства Российской Федерации; структуры государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов. Ведение договорной, претензионной, исковой работы.</p> |

| | | |
|-------------|-------------------------------|---|
| Юридический | Заместитель начальника отдела | Высшее юридическое образование, опыт работы по юридической специальности не менее 3-х лет. Проверка соответствия законодательству представляемых на подпись Генеральному директору Фонда проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, ведение договорной работы, ведение претензионной работы, ведение исковой работы, подготовка документов для получения разрешений, необходимых для осуществления деятельности Фонда. |
| | Главный специалист | Высшее юридическое образование, опыт работы не менее 1 года, ведение претензионной и исковой работы, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность. |
| Закупки | Начальник отдела | Высшее образование, опыт работы на аналогичных должностях не менее 5 лет, знание закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», опыт размещения информации о закупках в ЕИС, составление договоров, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность. Осуществление руководства отделом. Знание нормативно-правовой базы, касающейся капитального ремонта МКД. |
| | Главный специалист | Высшее образование, знание закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», опыт работы от 1 года, опыт размещения информации о закупках в ЕИС, составление договоров, коммуникабельность, знание программ Excel, Word, уверенный пользователь ПК и офисной техники, грамотность. |
| | Водитель | Стаж вождения не менее 1 года, права категории "B", коммуникабельность. |

Резюме отправлять по адресу: buh@kapremont-tver.ru