

Утверждено:

Советом Фонда капитального  
ремонта многоквартирных домов  
Тверской области

Протокол № 39 от 11 » 09.2019 г.

новая редакция Устава Фонда капитального  
ремонта многоквартирных домов Тверской  
области, утвержденного распоряжением  
Министерства имущественных и земельных отношений  
Тверской области от 26.08.2013 № 2011 с изменениями,  
утв. Протоколом № 20 от 08.06.2015 г., № 30 от 28.02.2018 г.

## **У С Т А В**

### **Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области**

Тверская обл., г. Тверь, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области (далее именуемый «Фонд») создан в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Тверской области от 28.06.2013 № 43-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области», распоряжения Правительства Тверской области от 28.06.2013 № 306-рп «О создании некоммерческой организации - Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области» и является некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональным оператором) (далее – Фонд, региональный оператор).

1.2. Учредителем Фонда от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области и Министерство строительства Тверской области в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области.

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд капитального ремонта МКД Тверской области.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, за исключением субсидиарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете, счетах Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

1.15. Фонд вправе являться членом ассоциаций и союзов региональных операторов, быть членом саморегулируемой организации, если такое членство



обусловлено необходимостью осуществления Фондом отдельных видов деятельности в целях выполнения им возложенных на него функций.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.17. Место нахождения Фонда: город Тверь.

1.18. Адрес Фонда: 170100, г. Тверь, Студенческий пер., д. 28.

## **2. Цели и предмет деятельности Фонда**

2.1. Целью деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на обеспечение организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области за счет взносов собственников помещений в таких домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

- организация в соответствии с требованиями законодательства проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- внедрение ресурсосберегающих технологий;
- финансовое обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов;
- обеспечение прозрачности использования средств собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- привлечение при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из областного бюджета Тверской области и (или) местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. Функциями Фонда являются:

- аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;
- открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;
- ведение отдельно в отношении каждого собственника помещений в многоквартирном доме учета средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из областного бюджета Тверской области и (или) местного бюджета;
- взаимодействие с органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,



собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

- формирование единого информационного пространства, обеспечивающего прозрачность денежных потоков для осуществления контроля за целевым использованием средств региональным оператором, в соответствии с законодательством;

- иные предусмотренные действующим законодательством функции.

2.4. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению финансовых и материальных ресурсов;

- получать и аккумулировать средства, поступающие из областного бюджета Тверской области и из иных, в том числе внебюджетных источников на осуществление уставной деятельности, и расходовать их в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда;

- приобретать и реализовывать гражданские права;

- оказывать консультационную, организационно-методическую помощь, посреднические услуги организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

- создавать экспертные советы, комиссии, рабочие группы;

- содержать аппарат Фонда.

### **3. Управление деятельностью Фонда**

3.1. Органами управления деятельностью Фонда являются:

Совет Фонда;

Генеральный директор.

### **4. Совет Фонда**

4.1. Совет Фонда – является Высшим органом управления Фонда и осуществляет руководство деятельностью Фонда.

4.2. К компетенции Совета Фонда относится:

- изменение устава Фонда;

- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества; (полномочие включено в соответствии с п.3 ст.29 Закона о некоммерческих организациях)

- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение годовой сметы расходов на содержание Фонда и внесение в нее изменений;

- рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования предмета деятельности Фонда;

- утверждение положения о Попечительском Совете Фонда;

- утверждение порядка проведения мониторинга выполнения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области условий предоставления финансовой поддержки, оказываемой Фондом в случаях, предусмотренных законодательством Тверской области или иными нормативными правовыми актами Тверской области;



- утверждение штатного расписания Фонда, определение правил внутреннего трудового распорядка (права и обязанности работников Фонда, размера и форм оплаты труда работников Фонда);

- утверждение организационной структуры Фонда;

- рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда;

- рассмотрение не реже четырех раз в год информации о результатах деятельности Фонда, о результатах предоставления финансовой поддержки и выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации.

4.3. Численный и персональный состав Совета Фонда определяется распоряжением Правительства Тверской области.

Члены Совета Фонда осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

Размер компенсации расходов членов Совета Фонда, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда, согласовывается с Учредителем Фонда.

Совет Фонда действует на основании положения о Совете Фонда, утвержденного Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области, которым устанавливаются сроки, порядок созыва и проведения заседаний Совета Фонда.

Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по инициативе его председателя, Генерального директора Фонда либо не менее двух членов Совета Фонда.

Заседание Совета Фонда правомочно, если в нем приняли участие более половины его членов.

При решении вопросов на заседании Совета Фонда каждый член Совета обладает одним голосом.

Решения на заседании Совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей его членов, принимающих участие в заседании.

Решения, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда, считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей членов Совета.

Повестка дня заседания Совета Фонда формируется его председателем с учетом предложений членов Совета Фонда и Генерального директора Фонда.

Решение Совета Фонда не может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Совета Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.5. Председатель Совета Фонда, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Совета Фонда. Заседание совета Фонда ведется председателем Совета Фонда. В отсутствие председателя Совета Фонда его обязанности исполняет заместитель председателя Совета Фонда.

К функциям председателя Совета относятся:

- составление повестки дня заседания;

- организация работы заседания Совета;

- представление Совета Фонда в Попечительском совете Фонда и других организациях.

К функциям секретаря Совета относятся:

- уведомление членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета Фонда;

- организация подготовки материалов к заседаниям;

- оформление протоколов заседаний.

На заседании Совета Фонда ведется протокол, который в течение трех рабочих дней направляется для подписания членам Совета Фонда.



После подписания копия протокола представляется членам Совета Фонда, в Попечительский совет Фонда,

## **5. Генеральный директор Фонда**

5.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

5.2. Генеральный директор выполняет следующие функции:

- без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;
- обеспечивает условия для работы Попечительского совета и Совета Фонда и организует реализацию мероприятий, утвержденных Попечительским советом;
- подписывает с правом первой подписи финансовые документы Фонда;
- открывает расчетные и другие счета в банках;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- готовит годовые отчеты Фонда;
- готовит и представляет на согласование и утверждение годовую смету расходов на содержание Фонда в пределах объема, утвержденного Советом Фонда;
- совершает другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию иных органов управления Фонда;
- несет ответственность за использование средств и имущества Фонда.

5.3. Срок полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет.

Генеральный директор Фонда назначается на должность на конкурсной основе. Открытый конкурс на замещение должности Генерального директора Фонда проводится в порядке, установленном Правительством Тверской области.

5.4. В случае досрочного сложения полномочий Генеральным директором либо досрочного отстранения Генерального директора от исполнения обязанностей, Советом Фонда принимается решение об исполняющим обязанности Генерального директора.

## **6. Попечительский совет Фонда**

6.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда, осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений другими органами Фонда, и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства.

6.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности регионального оператора, исполнения решений, принятых органами управления регионального оператора, а также выработка рекомендаций для органов управления регионального оператора по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях попечительского совета;
- рассмотрение результатов мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, реализуемой региональным оператором;
- принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение аудиторской организации, отобранной на конкурсной основе, для проведения ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора, а также рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности регионального оператора;
- рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Совета Фонда о результатах деятельности регионального оператора и выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;



- осуществление иных надзорных полномочий, предусмотренных уставом регионального оператора.

6.3. Для реализации своих функций Попечительский совет вправе:

- знакомиться с бухгалтерскими и иными документами Фонда;
- получать разъяснения от Генерального директора и штатных работников Фонда.

6.4. Формирование и изменение состава Попечительского совета осуществляется Советом Фонда по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области. Срок полномочий членов Попечительского Совета 3 (три) года.

6.5. Членами Попечительского совета могут являться представители исполнительных и законодательных органов государственной власти Тверской области, структур поддержки малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций и объединений предпринимателей, научных и образовательных учреждений, иных некоммерческих организаций.

6.6. Членами Попечительского совета не могут быть члены Совета Фонда, Генеральный директор и штатные работники Фонда.

6.7. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.8. Попечительский Совет Фонда действует на основании положения о Попечительском Совете Фонда, утвержденного Советом Фонда, которым устанавливаются сроки, порядок созыва и проведения заседаний Попечительского Совета Фонда.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, по инициативе его председателя, Генерального директора либо не менее двух членов Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом.

Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем приняли участие более половины его членов.

Решения на заседании Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей его членов, принимающих участие в заседании.

Повестка дня заседания Попечительского совета формируется его председателем с учетом предложений членов Попечительского совета, Совета Фонда и Генерального директора Фонда.

Решение Попечительского совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Попечительского совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Попечительского совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения голосования; обязательность сообщения всем членам Попечительского совета до начала голосования измененной повестки дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения голосования.



Заочное голосование может быть проведено по инициативе председателя Попечительского совета или не менее чем двух третей членов Попечительского совета.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.9. Председатель Попечительского совета Фонда, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Попечительского совета Фонда. Заседание Попечительского совета Фонда ведется председателем Попечительского Совета Фонда. В отсутствие председателя Попечительского Совета Фонда его обязанности исполняет заместитель председателя Попечительского Совета Фонда.

К функциям секретаря Попечительского совета относятся:

- организация работы заседания Попечительского совета;
- составление повестки дня заседания Попечительского совета;
- уведомление членов Попечительского Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Попечительского совета;
- организация подготовки материалов к заседаниям;
- оформление протоколов заседаний.

Протоколы заседания Попечительского совета подписываются председательствующим и секретарем Попечительского совета.

## **7. Имущество и средства Фонда**

7.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов Учредителя;
- платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

7.4. Фонду принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования.

7.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.6. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом.

7.7. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, за исключением субсидиарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете, счетах Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

7.8. Фонд обязан публиковать ежегодные отчеты об использовании своего



имущества.

7.9. Фонд вправе осуществлять расходы на содержание Фонда в пределах, утвержденных в годовой смете расходов, таких как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, оборудования, продуктов интеллектуальной собственности, ответственности Фонда;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, расходных материалов, дополнительного оборудования, сервисное обслуживание, ремонт автомобильного транспорта и оборудования, затраты на топливо, обязательное и добровольное страхование автомобильного транспорта;
- обязательное медицинское страхование и медицинское обслуживание штатных работников Фонда;
- оплата ежегодных отпусков штатных работников Фонда в соответствии с условиями трудового договора;
- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана проводимых Фондом акций и мероприятий;
- расходы на информационное обеспечение деятельности Фонда;
- транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

7.10. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на цели, указанные в п. 7.9. Устава, не допускается.

7.11. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

## **8. Учет и отчетность фонда**

8.1. Фонд осуществляет учет результатов работы и ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда ежегодно подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой уполномоченным Правительством Тверской области исполнительным органом государственной власти Тверской области на конкурсной основе, в порядке, определяемом указанным органом.

8.3. Договор с аудиторской организацией (аудитором) заключается Фондом по итогам проведения конкурса и утверждается уполномоченным Правительством Тверской области исполнительным органом государственной власти Тверской области.

8.4. Фонд ведет отдельный бухгалтерский учет по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает



предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

8.5. Сведения о финансовой деятельности Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Генеральный директор представляет на утверждение Совета Фонда отчет о работе Фонда за год и годовой бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

8.7. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение публикуются в печатном средстве массовой информации, предназначенном для обнародования (официального опубликования) нормативных правовых актов Правительства Тверской области, а также размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

## **9. Конфликт интересов**

9.1. Заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Попечительского совета, Совета Фонда и Генеральный директор (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

9.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренной настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащее Фонду имущество, гражданские права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

9.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

## **10. Хранение документов фонда**

10.1. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.),



обеспечивает передачу документов на хранение в соответствующие государственные или муниципальные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. По месту нахождения Фонда хранятся следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законодательством Российской Федерации порядке;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- годовые отчеты о деятельности Фонда и выполнении годовой сметы расходов на содержание Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- другие внутренние документы Фонда.

### **11. Ликвидация фонда**

11.1. Фонд не может быть признан несостоятельным (банкротом). Тверская область, как учредитель регионального оператора, не вправе принять решение о его ликвидации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда принимается в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **12. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу**

12.1. Внесение изменений в Устав Фонда производится Советом Фонда.

Правом вносить предложения по изменению и (или) дополнению Устава Фонда наделяются члены Совета Фонда и Генеральный директор Фонда.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 24 декабря 2019 г. (учетный № 6914010239).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2206900000382 (ОГРН 1136900001479).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова

« 16 » января 2020г.

