

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА ВОСПРЕпятСТВОВАНИЯ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при воспрепятствовании оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и возобновления оказания услуг и(или) работ (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области – заказчик выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме - региональный оператор и (или) владелец специального счета (далее – Фонд, ФКР, Заказчик).

1.2.2. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты.

1.2.3. Собственник помещений - лицо, осуществляющее право владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

1.2.4. Подрядная организация (генподрядчик) - организация, заключившая с Заказчиком договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме или договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.2.5. Управляющая организация - организация, осуществляющая деятельность по управлению многоквартирным домом, в том числе выполняющая работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.2.6. Проектировщик - организация, выполняющая работы на объекте по разработке проектной сметной документации.

1.2.7. Организация, осуществляющая строительный контроль - организация, оказывающая по заключенному с Фондом договору на объекте услуги по строительному контролю.

1.2.8. Договор - договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме или договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписанный Заказчиком и подрядной организацией.

1.2.9. Акт об отказе в допуске - акт, оформляемый подрядной организацией в случае необеспечения допуска в конкретные помещения в указанные или согласованные дату и время, подписываемый Заказчиком, подрядной организацией и собственником помещений и(или) управляющей организацией.

1.2.10. Акт о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту - акт, подписываемый членами Комиссии, которым подтверждается воспрепятствование оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту.

1.2.11. Извещение о проведении капитального ремонта в конкретном помещении - документ, которым представитель собственников помещений и (или) собственники помещений и (или) управляющая организация информируются о сроках проведения капитального ремонта в конкретном помещении.

1.2.12. Уведомление об отказе в допуске - информация, направляемая подрядной организацией Заказчику, о невозможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора с приложением Акта об отказе в допуске и документов, подтверждающих размещение во всех подъездах информации о проведении капитального ремонта, информации о проведении капитального ремонта в конкретных помещениях, обход помещений и (или) направление извещения заказным письмом, копии журнала приема населения, для подтверждения изменения/не изменения даты и времени обеспечения допуска в конкретное помещение.

1.2.13. Акт о возобновлении оказания услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту - акт, подписываемый членами Комиссии, которым подтверждается воспрепятствование оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту.

2. Подготовительный этап

2.1. На этапе проведения подготовительных работ, в соответствии с графиком производства и стоимости работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту (далее - график производства работ) до открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме подрядная организация размещает информацию в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений и на информационных стендах об ответственных лицах на объекте, о запланированных видах работ, о сроках начала и окончания работ, о графике производства работ, о времени и месте приема населения, о контактах Фонда, подрядной организации и проектировщика.

2.2. Размещение информации должно подтверждаться соответствующим документом (фото).

3. Этап производства работ

3.1. Подрядная организация в соответствии с графиком производства работ, в срок не позднее 10-ти (десяти) дней до начала производства работ в конкретных помещениях дома извещает о проведении капитального ремонта в конкретных помещениях:

3.1.1. Собственников помещений путем размещения извещения в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме и в ходе обхода помещений, при проведении работ в помещениях, принадлежащих данным собственникам.

3.1.2. Управляющую организацию путем размещения информации в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме и направления извещения заказным письмом на юридический адрес организации, при проведении работ в помещениях, являющихся общим имуществом многоквартирного дома.

3.2. Размещение извещения на информационном стенде, подтверждение обхода и направление извещения заказным письмом должны подтверждаться соответствующими документами.

3.3. Извещение о проведении капитального ремонта в конкретном помещении должно содержать:

3.3.1. Предложение представителю собственников помещений и (или) собственникам помещений и (или) управляющей организации в течение 7-ми (семи) дней со дня получения извещения уведомить подрядную организацию о возможности или невозможности обеспечить допуск в помещения многоквартирного дома в указанные в извещении дату и время.

3.3.2. Информацию о последствиях для собственников помещений и (или) управляющей организации в случае необеспечения допуска (перенос установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период в случае установления невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) и обязанности возмещения возможного ущерба при наступлении аварийных ситуаций, возникших в связи с не проведением работ и (или) услуг по капитальному ремонту, ввиду такого необеспечения допуска.

3.3.3. Информацию о том, что в случае невозможности обеспечения допуска в помещения в указанные в извещении дату и время, собственник помещений и (или) представитель собственников помещений и (или) управляющая организация имеет право уведомить подрядную организацию об удобной дате и времени допуска в помещение в течение последующих 10-ти (десяти) дней путем заполнения соответствующей информации в журнале приема населения.

3.4. В случае если допуск в помещения в указанные или согласованные дату и время не обеспечен, подрядная организация составляет Акт об отказе в допуске (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку). Акт об отказе в допуске должен быть оформлен (подписан) в указанные или согласованные для допуска в помещение дату и время.

3.5. После оформления Акта об отказе в допуске подрядная организация:

3.5.1. При возможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора продолжает производство работ без захода в конкретные помещения.

3.5.2. В случае невозможности выполнения работ в соответствии с условиями договора по конкретному виду услуг и (или) работ в срок не позднее 3-х (трех) дней с момента необеспечения допуска и подписания Акта об отказе в допуске обязана направить Фонду уведомление об отказе в допуске. Фонд уведомляется путем передачи уведомления в Фонд, с приложением Акта об отказе в допуске и документов, подтверждающих размещение во всех подъездах информации о проведении капитального ремонта, информации о проведении капитального ремонта в конкретных помещениях, обход помещений и (или) направление извещения заказным письмом, копии журнала приема населения, для подтверждения изменения/не изменения даты и времени обеспечения допуска в конкретное помещение, документов, подтверждающих невозможность выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора.

3.6. В случае если Заказчик уведомлен с нарушением срока, указанного в пункте 3.5.2 и (или) дата и время составления Акта об отказе в допуске не соответствуют дате и времени, указанным или согласованным для захода в конкретное помещение, документы возвращаются подрядной организации для дальнейшего производства работ.

4. Установление факта воспрепятствования

4.1. В течение 5-ти (пяти) дней со дня получения информации от подрядной организации, указанной в пункте 3.5.2 настоящего Порядка, Фонд созывает комиссию по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту.

4.2. В течение 5-ти (пяти) дней со дня получения от подрядной организации информации, указанной в пункте 3.5.2 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.2.1. В случае не подтверждения факта воспрепятствования либо установления возможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора без захода в конкретные помещения принимает решение о продолжении работы в установленном порядке. Решение направляется у для организации дальнейшей работы.

4.2.2. В случае подтверждения факта воспрепятствования и невозможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг без захода в конкретные помещения комиссия принимает решение установить факт воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и подписывает Акт о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

4.3. В случае установления факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту Заказчик вправе в срок не позднее 3-х (трех) дней с момента составления Акта о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту направить в ГУ ГЖИ Тверской области и(или) органы прокуратуры Тверской области уведомление о воспрепятствовании оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по установленной в приложении 4 к приказу Фонда форме с приложением Акта о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и обоснования о невозможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в отсутствие доступа в конкретные помещения.

5. Возобновление оказания услуг и (или) выполнения работ

5.1. Подрядная организация обязана уведомить Заказчика и членов комиссии о готовности к возобновлению работ не позднее чем за 5-ть (пять) рабочих дней до планируемой даты возобновления. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие устранение причин приостановки, и комиссионно подписывается Акт возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

5.2. Все факты приостановки и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ подлежат обязательной регистрации в Общем журнале производства работ.

Приложение № 1
к Порядку установления факта
воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ,
и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Акт
об отказе в допуске представителей подрядчика/проектировщика
для производства работ

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(время прибытия)

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель ФКР _____

должность, инициалы, фамилия

Представитель подрядчика _____

наименование организации, должность, инициалы, фамилия

Представитель Управляющей организации/собственник помещения, (арендатор/наниматель) <1>
(нужное подчеркнуть)

наименование организации, должность, инициалы, фамилия

составили настоящий акт об отказе управляющей организации/собственника (арендатора/
(нужное подчеркнуть)

нанимателя) в допуске представителей подрядчика для выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома в помещении (квартиру/комнату № _____) по адресу:

_____ в целях исполнения договора от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

В указанном помещении (квартире/комнате) предусмотрено выполнение следующих видов работ:

(указать виды работ)

В допуске в помещение (квартиру/комнату № _____) представителей подрядчика/проектировщика
для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственником
(арендатором/нанимателем) отказано по причинам:

(указать причину отказа)

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для
каждого члена комиссии _____.

Представитель ФКР _____

подпись расшифровка

_____ / « ____ » _____ 202__ г.

Представитель
Подрядчика(генподрядчика)/проектировщика _____ / _____ /
подпись расшифровка МП

« _____ » _____ 202__ г.

Представитель управляющей
Организации _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.
подпись расшифровка МП

« _____ » _____ 202__ г.

Собственник помещения
(арендатор/наниматель), представитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

« _____ » _____ 202__ г.

<1> Приложить документ, подтверждающий полномочия (протокол общего собрания, свидетельства о собственности, договора аренды или найма, доверенность или копию при предъявлении оригинала).

Приложение № 2
к Порядку установления факта
воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ,
и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202__ года

Акт
о результатах проведения мероприятий по установлению факта
воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по
капитальному ремонту по договору № _____ от ____ . ____ . 202__

Дата составления (подписания)	Место составления (адрес МКД, помещение №)
_____	_____
_____	_____

Комиссия по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ в составе <1>:
Председатель комиссии _____

наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

Представитель органа МСУ _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель
проектировщика _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель подрядной
организации _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель собственников
помещений в многоквартирном доме _____
инициалы, фамилия номер квартиры контактный номер телефона

составила настоящий акт о нижеследующем:

Вывод комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии _____.

Подписи членов комиссии <2>:

Председатель комиссии:

Представитель ФКР _____
подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии:

Представитель органа МСУ _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель проектировщика _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель организации, осуществляющей стройконтроль _____
подпись инициалы, фамилия МП

по договору № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Представитель подрядной организации _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме

подпись инициалы, фамилия

<1> Приложить документ, подтверждающий полномочия (протокол общего собрания, свидетельства о собственности, договора аренды или найма, доверенность или копию при предъявлении Председателю комиссии оригинала)

<2> В соответствии с Положением настоящий акт подписывается членами комиссии, присутствующими на месте проведения мероприятия. Отсутствующие члены комиссии в акте не указываются.

Приложение № 3
к Порядку установления факта
воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ,
и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202__ года

Акт о возобновлении оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту по договору № _____ от ____ . ____ . 202__

Комиссия по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ в составе <1>:
Председатель комиссии _____

наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

Представитель органа МСУ _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель
проектировщика _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель подрядной
организации _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель собственников
помещений в многоквартирном доме _____
инициалы, фамилия номер квартиры контактный номер телефона

составила настоящий акт о нижеследующем:

Вывод комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии _____.

Подписи членов комиссии <2>:

Председатель комиссии:

Представитель ФКР _____
подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии:

Представитель органа МСУ _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель проектировщика _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель организации, осуществляющей стройконтроль _____
подпись инициалы, фамилия МП

по договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Представитель подрядной организации _____
подпись инициалы, фамилия МП

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме

подпись инициалы, фамилия

<1> Приложить документ, подтверждающий полномочия (протокол общего собрания, свидетельства о собственности, договора аренды или найма, доверенность или копию при предъявлении Председателю комиссии оригинала)

<2> В соответствии с Положением настоящий акт подписывается членами комиссии, присутствующими на месте проведения мероприятия. Отсутствующие члены комиссии в акте не указываются.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА ВОСПРЕпятСТВОВАНИЯ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

С правом совещательного голоса:

Председатель Комиссии: представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области.

Члены Комиссии:

- представитель органа МСУ (с учетом территориального расположения многоквартирных домов, по согласованию);
- представитель подрядной организации/проектировщика;
- представитель организации, осуществляющей строительный контроль;
- представитель собственников помещений в многоквартирном доме.

Без права совещательного голоса:

Иные лица по решению Фонда, в соответствии п. 2.4. Приложения № 3 к приказу.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА ВОСПРЕпятСТВОВАНИЯ ОКАЗАНИЮ
УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И
ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ (далее - Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов установления факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях установления факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту в случае необеспечения допуска собственниками помещений и (или) управляющей организацией в помещения для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и возобновления оказания услуг и (или) выполнения работ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Фонда.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области (далее - Заказчик), представитель органа местного самоуправления (с учетом территориального расположения многоквартирных домов, по согласованию), представитель подрядной организации, представитель проектировщика, представитель организации, осуществляющей строительный контроль, представитель собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Председателем Комиссии является представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области.

2.4. По решению Фонда для участия в работе Комиссии могут привлекаться без права совещательного голоса представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, г. Твери и Тверской области, представители органов местного самоуправления Тверской области, представители заинтересованных организаций, эксперты и другие лица.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится по инициативе, в срок не позднее 5-ти дней со дня получения им информации от подрядной организации о том, что допуск в помещения в указанные или согласованные дату и время не обеспечен. Подрядная организация информирует Комиссию о проведении заседания путем направления уведомления способом, обеспечивающим подтверждения отправления уведомления.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочной, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к решению.

3.5. На рассмотрение Комиссии представителем должны быть представлены договор, график производства работ, акт об отказе в допуске, документы, подтверждающие размещение во всех подъездах информации о проведении капитального ремонта, информации о проведении капитального ремонта в конкретных помещениях, обход помещений и (или) направление извещения заказным письмом, копия журнала приема населения, для подтверждения изменения/не изменения даты и времени обеспечения допуска в конкретное помещение, документы, подтверждающие невозможность выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора.

3.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.6.1. В случае не подтверждения факта воспрепятствования либо установления возможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг в соответствии с условиями договора без захода в конкретные помещения Комиссия принимает решение о продолжении работы в установленном порядке. Решение Комиссии направляется подрядной организации для дальнейшего выполнения работ.

3.6.2. В случае подтверждения факта воспрепятствования и невозможности выполнения конкретного вида работ и (или) услуг без захода в конкретные помещения Комиссия принимает решение установить факт воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту и подписать Акт о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту. Акт утверждается председателем Комиссии.

3.7. Решение комиссии и акт о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту передается у для дальнейшей работы в установленном порядке.

ФОРМА

На бланке Фонда

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске представителей подрядчика/проектировщика
для оказания услуг и(или) производства работ общего имущества в многоквартирном доме

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области уведомляет об отказе в допуске представителей подрядчика/проектировщика _____ (ОГРН.....) для оказания услуг и(или) производства работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Принимая во внимание необходимость соблюдения Фондом и подрядной организацией предусмотренных краткосрочным планом сроков реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Тверской области, отказ в допуске представителей подрядчика/проектировщика для оказания услуг и(или) производства работ общего имущества в указанном многоквартирном доме влечет срыв сроков реализации плана и программы.

Копия Акта о результатах проведения мероприятий по установлению факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по договору № _____ от _____.202____, прилагается на ___ л.

В этой связи просим принять соответствующие меры реагирования в пределах установленных полномочий.

Генеральный директор