

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Техническом совете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Технический совет Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области (далее – Совет фонда) является постоянно действующим экспертным органом Фонда.

1.2. Совет создается для выработки стратегии развития Фонда в целях эффективного развития Тверской области по всем направлениям, связанным с проведением капитальных ремонтов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на ее территории, в том числе, но не ограничиваясь: выработке рекомендаций для принятия руководящим составом Фонда управленческих решений по реализации финансово-экономической и технической политик Фонда, оценки эффективности применяемых организационных решений, контроля и принятия действенных мер по повышению качества работ (услуг) и недопущения нарушения сроков выполнения работ (услуг) по капитальному ремонту, повышению уровня удовлетворенности граждан работой Фонда (клиентоцентричности).

1.3. В своей деятельности Совет фонда руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Тверской области, настоящим положением.

1.4. Деятельность Совета фонда основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, беспристрастности и ответственности за принимаемые решения.

#### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами и функциями Совета фонда являются в том числе, но не ограничиваясь:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, требующих коллегиального обсуждения и(или) принятия управленческого решения с учетом мнения включенных в Совет фонда лиц и иных представителей и специалистов.

2.1.2. Рассмотрение текущих и(или) спорных организационных, финансовых и технических вопросов, возникающих при реализации краткосрочных планов и региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.1.3. Обеспечение своевременного и надлежащего исполнения договоров на техническое обследование, разработку проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, строительного контроля, независимой технической экспертизы, заключаемых Фондом с организациями/подрядчиками.

2.1.4. Принятие решений по выплате авансовых платежей и итоговых оплат по результатам принятых Фондом работ (услуг).

2.1.5. Контроль соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тверской области.

2.1.6. Обсуждение и выработка позиции Фонда по защите интересов в судебных спорах и обжаловании решений контрольно-надзорных органов.

2.1.7. Соблюдение установленного в Фонде порядка оформления финансово-хозяйственных операций, положений Учетных политик в целях бухгалтерского и налогового учета.

2.1.8. Обсуждение и принятие решений по проблемным активам, уменьшения дебиторской и кредиторской задолженностей Фонда.

2.1.9. Выработка рекомендаций по применению новых технологий, материалов и оборудования.

2.1.10. Анализ причин, допущенных Фондом при осуществлении уставной деятельности нарушений (замечаний) и подготовка предложений по их устранению и недопущению.

2.1.11. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы Фонда в части вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью, производством работ (услуг), строительного контроля и приемки работ (услуг), проведения судебно-претензионной работы и договорной работы.

2.1.12. Иные задачи и функции, возникающие в ходе ведения Фондом административно-хозяйственной и производственной деятельности.

### **3. Состав и порядок формирования**

3.1. Состав Совета фонда утверждается приказом генерального директора Фонда.

3.2. В состав Совета фонда входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета фонда.

3.3. Председателем Совета фонда является генеральный директор Фонда, а в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности в установленном Трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Заместителем председателя Совета фонда является заместитель генерального директора Фонда, в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности в установленном Трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Членами Совета фонда, действующего на постоянной основе являются работники Фонда, а в качестве приглашенных участников на заседания могут быть представители профильных органов исполнительной власти Тверской области, проектных, научных и экспертных организаций (по согласованию).

### **4. Организация работы**

4.1. Заседания Совета фонда проводятся по мере производственной необходимости в форме очного участия его членов в заседании. Все заседания Совета фонда являются открытыми и правомочными независимо от количества присутствующих на его заседании членов.

По указанию генерального директора Фонда присутствие того или иного члена Совета фонда на заседании является обязательным.

При производственной необходимости или на основании обращения на заседание Совета фонда могут приглашаться представители подрядных организаций, работники Фонда.

4.2. Повестка заседаний Совета фонда формируется и согласовывается для вынесения на очередное заседание Председателем Совета фонда.

4.3. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Совета фонда, могут приниматься решения: «рекомендовать или не рекомендовать», «возвратить на доработку, исправление», «отказать», «о проведении дополнительных мероприятий или предоставлении дополнительной информации, документов» и др.

4.4. Решения Совета фонда носят для генерального директора Фонда рекомендательный характер и оформляются соответствующим протоколом.

4.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета фонда и утверждается Председателем Совета фонда. По решению генерального директора Фонда надлежащим образом заверенные копии протоколов могут направляться заинтересованным лицам.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета фонда и хранение протоколов заседаний осуществляет внутренний контроль и аудит Фонда.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Фонда.

5.2. Поддержание актуальности настоящего положения и иных, связанных с деятельностью Совета фонда, локальных актов осуществляется внутренним контролем и аудитом Фонда.